

Thetis veiligheidsplan seizoen 2018/2019

Inleiding:

Naast het huishoudelijk reglement en gedragsregels is er een “veiligheidsplan” opgesteld. Dit veiligheidsplan is voor alle sporters, begeleiders en ouders c.q. verzorgers, maar hoofdzakelijk bedoeld voor alle begeleiders en de Technische commissie. Het veiligheidsplan bevat alle afspraken en noodzakelijke informatie om er voor te kunnen zorgen dat alle leden veilig kunnen sporten.

Doel:

Het veiligheidsplan heeft als doel de juiste informatie te verstrekken en is een leidraad voor de Technische commissie.

Verantwoordelijk:

De Technische commissie is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van dit Veiligheidsplan en komt elk seizoen voor 1 oktober met een update van dit naslagwerk.

Verklarende woordenlijst

- Begeleiders : alle trainers c.q. coaches of begeleiders (ook ouders die frequent meehelpen).
- Jeugd begeleiders : trainers c.q. coaches en begeleiders van leden die uitkomen in een team tot 17 jaar.
- Jeugdlid : leden tot 16 jaar.
- Thetis Veiligheidsplan : TVP
- Technische commissie : TC

Toezichthouden:

Thetis is verplicht om de orde en veiligheid te handhaven en toezicht te houden op haar leden tijdens het verblijf in het zwembad.

Thetis verwacht van de begeleiders dat ze deze toezicht houden en dat ze in de gaten houden wie er tijdens een training of wedstrijd aanwezig is. Dit is noodzakelijk voor een goede afhandeling van calamiteiten en om te weten of alle jeugdleden veilig het bad hebben verlaten.

Om goed in de gaten te kunnen houden welke jeugdleden aanwezig zijn, heeft Thetis een pasjessysteem. Elk jeugdlid (en of leden die uitkomen in een team onder de 17) heeft een pasje in zijn c.q. haar bezit waar naam, telefoon en noodnummers op vermeld staan. Bij het betreden van het zwembad moet dit pasje afgegeven worden aan de jeugdbegeleider van zijn c.q. haar team. Bij het verlaten van het zwembad, wordt het pasje weer terug gegeven aan het jeugdlid.

Jeugdleden moeten zich altijd melden bij binnenkomst of bij het verlaten van het zwembad bij hun begeleider. De jeugdbegeleider mag de toegang van een jeugdlid weigeren als hij c.q. zij het pasje niet bij zich heeft

EHBO

Tijdens het gebruik van het zwembad dient er minimaal één iemand aanwezig te zijn met een EHBO diploma. Al het personeel van LACO beschikt over een dergelijk EHBO diploma. Thetis erkent dat er weinig begeleiders in het bezit van een EHBO en zal daarom voor haar begeleiders ook een basis training EBHO gaan organiseren .

Thetis is in het bezit van haar eigen EHBO doos, deze ligt in het materialenhok. Een AED en eventueel andere EHBO materialen zijn aanwezig bij de receptie (AED in zwembad Drie Essen in Zetten ligt in de Keuken).

Calamiteit

Bij calamiteiten dienen de instructies van het LACO personeel, brandweer of politie opgevolgd te worden. Bij een ontruiming van het zwembad moet de begeleider er voor zorgen dat alle jeugdleden veilig en snel het zwembad verlaten en verzamelen op een aangegeven plaats. En controleert vervolgens (aan de hand van de aanwezig pasjes) of dat iedereen hier aanwezig is.

De verzamelplaats is normaal gesproken rechts op de parkeerplaats (zie bijlage 2 tekening vluchtroutes), maar aangezien de kans groot is, dat onze leden half gekleed zijn en zeker niet gekleed op de algemene weersomstandigheden, kan hiervan worden afgeweken. Eventueel kan besloten worden om leden op te vangen in de wachtruimte (receptie) of fitnessruimte of een andere locatie. LACO is ook in het bezit van warmtefolie, hiermee kunnen onze leden beschermd worden tegen de kou.

Het belangrijkste is: "Volg de instructies van het LACO personeel , brandweer en of politie op!".

Registratie gebreken of onveilige situaties:

Om inzicht te krijgen in onveilige situaties in en rond de zwembad(en) is het belangrijk dat deze zaken gemeld worden bij LACO en bij de TC. Begeleiders moeten deze zaken melden op het digitale registratie formulier, genoemd: "Registratie: gebreken en onveilige situaties". Deze is te vinden op de website onder "Clubonderdelen/Registratie meldingen" Begeleiders hebben hiervoor een login en wachtwoord ontvangen.

Opvolging van de geregistreerde gegevens wordt als vast agenda punt besproken tijdens de TC vergaderingen.

Registratie ongevallen , blessures en letsel:

Om inzicht te krijgen welke ongevallen, blessures of letsel zich voor doen tijdens het sporten, is het belangrijk dat dit gemeld wordt. Wij verwachten van de begeleiders dat ze bij elk ongeval, blessure of letsel een melding maken op het digitale registratie formulier, genoemd: "Registratie: ongevallen en blessures". Deze is te vinden op de website onder "Clubonderdelen/Registratie meldingen"". Begeleiders hebben hiervoor een login en wachtwoord ontvangen.

Tijdens de vergaderingen van de TC worden deze registraties als vast agendapunt besproken en indien nodig maatregelen getroffen.

Thetis Veiligheidsplan

Wat ingeval van letsel tijdens een wedstrijd!

Een ongeval moet onmiddellijk worden gemeld aan het Bondsbureau te Nieuwegein (Tel: 030-7513200). Men ontvangt dan een formulier, hetwelk men moet invullen en daarna omgaand moet inzenden aan: Vanbreda Risk & Benefits BV, t.a.v. de schadeafdeling, Postbus 875, 3000 AW Rotterdam. De ontvangst van het schadeaangifteformulier wordt door de maatschappij bevestigd.

Of zie: https://www.knzb.nl/vereniging_wedstrijdsport/bestuur_organisatie/beleid_organisatie/verzekeringen/ongevallen/

Ook adviseren wij een letsel, opgelopen tijdens een wedstrijd direct te melden bij de wedstrijdleiding (scheidsrechter en jurytafel). En indien mogelijk "letsel" laten noteren in sportlink c.q. op het wedstrijdformulier.

Actuele en noodzakelijke persoonsgegevens van sportende leden:

Begeleiders dienen te beschikken over de juiste persoonsgegevens van hun team c.q. groepsleden. Na de jaarlijkse bekendmaking van de team- c.q. groepsindeling wordt verwacht dat de begeleiders van elke speler in het team c.q. groep onderstaande gegevens verzamelt. In de Seizoen nieuwsbrief worden jeugdleden, ouders c.q. verzorgers hierover geïnformeerd. De begeleider is verantwoordelijk dat deze gegevens uiterlijk voor 1 oktober bij de TC worden ingeleverd. Eventuele gevoelige informatie c.q. gegevens kunnen mondeling worden medegedeeld (vrijwillige basis).

- Naam speler
- Telefoon- en noodnummer
- Persoonlijke bijzonderheden waar trainers c.q. coaches en begeleiders van jeugdleden van op de hoogte moeten zijn (eventueel mondeling en op vrijwillige basis). Denk hierbij aan allergieën, astma of andere aandoeningen, die onverwachts kunnen optreden.

De TC zorg er voor dat deze gegevens verwerkt worden in de jaarlijkse update TVP en bij het aanmaken van de jeugdpasjes.

Start nieuw seizoen jeugdbegeleiders:

Aan de hand van een Seizoen nieuwsbrief worden onze jeugdleden en ouders c.q. verzorgers geïnformeerd over de teamindeling en ander belangrijke informatie.

Hiernaast wordt verwacht dat aan het begin van elk seizoen onderstaande punten met het team c.q. de groep wordt besproken:

- Afspraken tussen jeugdlid, begeleider en ouders c.q. verzorgers, zie bijlage 5;
- Bespreken vluchtroutes, verzamelplaats;
- Te wijzen op veiligheidsregels in het zwembad;
- Melden wie de vertrouwenspersonen zijn en wat ze doen.

Aanstelling nieuwe begeleider:

Thetis heeft een aannamebeleid voor begeleiders. Het aannamebeleid voor begeleiders bestaat uit verschillende onderdelen, waardoor de vereniging een beeld krijgt van de nieuwe begeleider. Wij willen dat de sporters binnen de vereniging in veilige handen zijn. Daarom wordt bij elke aanstelling van een nieuwe begeleider een aantal stappen doorlopen:

- Kennismakingsgesprek houden;
- Checken van bekwaamheid en referenties;
- Aanvragen van een VOG ;
- De begeleider is lid van de KNZB en als dat niet kan, laten we een VOT (verklaring onderwerping Tuchtrecht) tekenen. Daarmee valt de begeleider onder het tuchtrecht van de bond en is hij daarvan op de hoogte.
- De begeleider wordt bekend gemaakt met ons huisreglement, gedragsregels en veiligheidsplan.

De TC zal aan de hand van een aanstellingsformulier deze stappen met de nieuwebegeleider doorlopen.

Verklaring omtrent gedrag:

Alle trainers c.q. coaches dienen in het bezit te zijn van een VOG (een Verklaring Omtrent het Gedrag). Deze verklaring dient elke drie jaar te worden vernieuwd. De TC toets jaarlijks of alle begeleiders in het bezit zijn van een VOG niet ouder dan drie jaar.

Ongewenst gedrag en seksuele intimidatie:

Thetis neemt ongewenst gedrag serieus, ter ondersteuning hiervan hebben we een set gedragsregels opgesteld, zie www.thetisgendt.eu / vereniging/ gedragsregels.

Thetis verwacht van alle begeleiders op te hoogte te zijn van deze gedragsregels en daar naar te handelen. Tevens heeft Thetis een protocol seksueel misbruik. Dit protocol geeft informatie en hoe te handelen bij situaties waarin sprake is van (vermoedens van) seksueel misbruik en is als bijlage 4 toegevoegd ("Protocol seksueel misbruik").

Jaarlijks wordt het thema ongewenst gedrag en seksuele intimidatie als vast agendapunt door het bestuur besproken

Vertrouwenspersoon:

Bij een vertrouwenspersoon kunnen leden terecht als ze op welke manier dan ook niet correct behandeld worden of zich in hun belangen aangetast voelen als gevolg van ongewenste omgangsvormen, zoals discriminatie, pesterijen, seksuele intimidatie en agressie.

Thetis heeft twee vertrouwenspersonen:

Voor het seizoen 2018/2019 zijn dit : ***Celine Rutten en Stijn van den Bergh.***

Jaarlijks wordt door het bestuur twee vertrouwenspersonen aangesteld. Hierbij wordt gekeken of ze nog voldoende beschikbaar zijn en worden ze getoetst op hun kennis.

Thetis Veiligheidsplan

Overige afspraken t.a.v. veiligheid:

- Het bestuur informeert jaarlijks de TC over wijzigingen in afspraken met alle zwembaden (contracten) en vraagt jaarlijks de meest recente versie van het toezicht- en calamiteitenplannen op.

Bijlagen:

1. Belangrijke nummers ;
2. Tekening vluchtroutes;
3. Trainingsschema, indeling trainers en lijst met EHBO/diploma's
4. Afspraken: Begeleiders versus spelers en ouders c.q. verzorgers;
5. Aanstellingsformulier begeleider (vrijwilliger).
6. Protocol seksueel misbruik;

Jaarlijkse actielijst/checklijst technische commissie:

Jaarlijks voor 1 oktober wordt door de TC de volgende zaken getoetst en indien nodig herzien en of geüpdatet:

- Bekendmaking teamindeling; seizoen *2018/2019 status afgerond*
- Indeling trainingsuren; seizoen *2018/2019 status afgerond*
- Aanstellen begeleiders (trainers c.q. coaches) volgens formulier; seizoen 2017-2018
- Seizoen nieuwsbrief jeugdleden; seizoen *2018/2019 status afgerond*
- Inventarisatie persoonsgegevens, aanmaken en verstrekken jeugdpassen; Status afgerond
- Check VOG; Status afgerond
- Check aanstelling vertrouwenspersoon(en); Vertrouwenspersonen hebben een workshop "preventie seksuele intimidatie" gevolgd. En er wordt nog een vervolg cursus gevolgd voor vertrouwenspersonen.
- Check EHBO'ers; In januari 2019 zal Thetis wederom voor alle begeleiders een training basis kennis van EHBO organiseren.
- Update veiligheidsplan en bijlage(s); *seizoen 2018/2019 is hiermee afgerond*

Bijlage 1. Belangrijke nummers

Noodoproepen:

- Alarmnummer 112
- Huisarts (Spoed geval na 17:00 uur) 0900 - 15 98
- Politie (Niet spoed eisend) 0900 - 8844
- CWZ Nijmegen 024 - 3657657
- Radboud Nijmegen 024 - 3611111
- Rijnstaten Arnhem 088 – 0058888
- Administratie/receptioniste LACO intern 100

Vertrouwenspersonen:

- Stijn van den Bergh 06 21701077
- Celine Rutten 06 40659858

Technische commissie

- Wilco Rutten 06 30090954

Bijlage 2. Vluchtplan Laco



Origineel exemplaar aanwezig in entree sportcomplex en entree zwembad.

Thetis Veiligheidsplan

Bijlage 3. Trainingschema en begeleiders

Team/Groep	Trainings tijd	Trainers/coaches	Basis training	BHV	Ream/AE	VOG
Minipolo	Dinsdag 18:15 - 19:00 - Bemmél	Froukje				x
		Wilco		x	x	x
		Faye				x
		Merel				x
		Lotje				x
		Suzette				x
		Ilja				x
		Maaïke		x	x	x
O11	Dinsdag 18:15 - 19:00 - Bemmél	Tijmen	x		x	x
	Donderdag 18:00 - 18:45 - Bemmél	André				x
		Sebas				x
O13	Dinsdag 19:00 - 20:00 - Bemmél	Niek	x		x	x
	Donderdag 18:00 - 18:45 - Bemmél	Rutger				x
		Sebas				x
O15	Dinsdag 19:00 - 20:00 - Bemmél	Marcel				x
	Donderdag 18:00 - 19:30 - Bemmél	Jessy				x
Dames 1	Dinsdag 20:00 - 21:30 - Bemmél	Cees				x
	Donderdag 21:00 - 22:30 - Bemmél	Wim				x
Dames 2	Dinsdag 20:00 - 21:30 - Bemmél	Harry				x
	Donderdag 18:45 - 19:30 - Bemmél	Rody		x	x	x
Heren 1	Dinsdag 21:30 - 23:00 - Bemmél	Andre				x
	Donderdag 21:00 - 23:00 - Bemmél	Andre				x
Heren 2	Dinsdag 21:30 - 23:00 - Bemmél	Andre				x
	Donderdag 21:00 - 23:00 - Bemmél	Andre				x
Heren 3	dinsdag 20:00 - 21:30 - Bemmél	Harry				x
		Cees				x
Trim zwemmen	Donderdag 21:30 22:30 - Zetten	Willy				
Traithlon	Maandag 21:00 - 22:00 - Bemmél	Ger				x
	Maandag 20:00 - 21:00 - Westervoort	Roulatie				
	Donderdag 20:00 - 21:00 - Westervoort	Roulatie				

Bijlage 5 Afspraken: Begeleiders versus spelers en ouders c.q.verzorgers

Afspraken Jeugdbegeleiders versus ouders c.q.verzorgers:

- Ouders begeleiden de kinderen tot in de kleedkamers. Andere kinderen buiten de leden van Thetis blijven buiten de kleedkamer en in de kantine. Evenals de ouders nadat de kinderen zijn omgekleed. Ouders mogen wel in het zwembad maar na duidelijk overleg met de begeleider.
- Ouder of ouders zijn verantwoordelijk vanaf de receptie, kleedkamers tot aan de douche.
- Begeleiders nemen de verantwoordelijkheid over vanaf de douche tot in het zwembad.
- 'Volwassene met kind' gaan naar de kleedkamer toebehorend aan de volwassene.
- Begeleiders controleren de kinderen vanaf de uitgang van de kleedkamers en zorgen dat alle aanwezigen douchen voor het trainen.

Afspraken Begeleider versus speler

- Afwezigheid bij een training wordt vooraf gemeld bij de begeleider door speler of ouder c.q. verzorger.
- Jeugdleden melden zich direct na het betreden van het zwembad bij de jeugdbegeleider en geeft zijn pasje af.
- Verlaten van het water tijdens de training wordt gemeld bij de begeleider (blessure c.q. toiletbezoek.)
- Bij het verlaten van het zwembad geeft jeugdbegeleider het pasje terug aan het jeugdlid.
- Tussentijds verlaten van het bad door jeugdlid: ouder wordt gewaarschuwd in kantine, kind kan omkleden en ouder neemt verantwoordelijkheid over.
- Maximaal 40 zwemmers in het zwembad.
- Maximaal 40 senioren per begeleider, maximaal 20 kinderen per jeugdbegeleider.
- De duikplank en speeltoestellen in het zwembad mogen niet gebruikt worden zonder toestemming trainer.
- Nieuwe leden moeten onder begeleiding van de begeleider laten zien dat hun zwemcapaciteiten voor de betreffende groep voldoende is.
- Wanneer er met de bal wordt gespeeld, hebben de spelers in dat bad allen verplicht een cap op.
- Het is verboden om te duiken aan de ondiepe kant wanneer de bodem ondieper is dan 2m.
- Speelmateriaal c.q. spelmateriaal mag alleen gebruikt worden op aangeven van de trainer en wordt na het trainen door de spelers opgeruimd (dus op de plaats en in de staat zoals het hoort te liggen).
- Spelers zijn minimaal 10 minuten voor de trainingsaanvang aanwezig (voor bijvoorbeeld uitleg, warming-up en controle op presentie).

Bijlage 5 Aanstellingsformulier begeleider (vrijwilliger)

Fijn dat je als begeleider (vrijwilliger) je steentje bij wilt dragen aan onze vereniging! Zonder begeleiders komt het verenigingsleven stil te liggen en kunnen we geen activiteiten meer organiseren. Als begeleider heb je dus een cruciale rol in het verenigingsleven. Daarnaast vervul je als begeleider een belangrijke rol als ‘gezicht’ van de vereniging, zowel naar leden als niet-leden. Als begeleider ben je kortom van onschatbare waarde!

Door het invullen van dit formulier willen we je gegevens verzamelen en samen controleren of we alle stappen hebben doorlopen die wij als vereniging belangrijk vinden.

Begeleider/vrijwilliger :
Naam :
Geboortedatum :
Straatnaam + huisnummer :
Postcode + woonplaats :
Telefoonnummer :
E-mailadres: :

-
- Er is een kennismakingsgesprek gehouden waarin bekwaamheden en referenties besproken zijn. Tijdens dit gesprek heb je aangegeven dat je in het verleden geen belastende zaken heb meegemaakt die jou in functie als begeleider (vrijwilliger) de vereniging kunnen benadelen.
 - Referenties (indien van toepassing) zijn gecheckt door TC.
 - U bent bekend gemaakt met het huishoudelijk reglement, gedragsregels en het Thetis veiligheidsplan en u verklaart deze na te zullen leven.
 - U bent lid van de KNZB of er is door u een VOT (Verklaring onderwerping Tuchtrect) getekend. Hiermee valt u als begeleider/vrijwilliger onder het tuchtrect van de bond.
 - Er is van u een VOG verklaring ontvangen en deze gearchiveerd

Hierbij verklaar ondergetekende dat de bovenstaande informatie naar beste weten volledig en correct is:

Begeleider vrijwilliger:

Bestuurslid Technische commissie:

Wilco Rutten

Datum:

Datum:

.....

.....

BIJLAGE 6. PROTOCOL SEKSUEEL MISBRUIK

Dit protocol beschrijft hoe je moet handelen bij situaties waarin sprake is van (vermoedens van) seksueel misbruik c.q. ongewenst gedrag en hoe en bij wie deze gemeld moeten worden. Het protocol biedt bescherming aan de melder c.q. degenen die naar het protocol handelen, aan het vermoedelijke slachtoffer en aan degene die beschuldigd wordt. Het protocol geeft ook een verplichting: te handelen op de vastgelegde manier.

Het protocol heeft betrekking op het contact tussen begeleiders (al degenen die met kinderen c.q. jongeren tot 18 jaar werken c.q. in aanraking komen) en pupillen en op grensoverschrijdende contacten tussen pupillen onderling.

Naast dit meldprotocol is er een klachten- of tuchtprocedure die in werking kan worden gezet na een melding. Ook kan melden leiden tot aangifte, wanneer er sprake is van een (vermoeden) van een strafbaar feit. Verder kan melding leiden tot (voorlopige) maatregelen ten opzichte van de beschuldigde.

Het bestuur is verantwoordelijk om op een zo zorgvuldig mogelijk en objectieve wijze met elke melding om te gaan. Indien nodig zal het bestuur dan ook een beroep doen op in- of externe deskundigen.

1. Wat is seksueel misbruik?

Wat zegt de wet?

De Nederlandse wetgeving geldt voor iedereen, dus ook voor gebeurtenissen die zich binnen dan wel buiten Thetis afspelen. In het Wetboek van Strafrecht, boek II, titel XIV 'misdrijven tegen de zeden' stellen diverse wetsartikelen bepaalde seksuele gedragingen strafbaar. Deze zijn ook binnen Thetis allen van kracht.

Eén wetsartikel 249 willen we hier met name noemen:

“Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vierde categorie”.

Een jeugdlid is aan de zorg en waakzaamheid van onze vereniging toevertrouwd. Dit artikel is dus onverminderd van kracht op al degenen die jeugdleden begeleiden.

Definitie.

Er bestaan vele uitingsvormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag van kinderen. Sommige gedragingen zijn door het duidelijke (strafbare) seksuele karakter niet voor tweërlei uitleg vatbaar. Maar bij sommige gedragingen kunnen vloeiende overgangen bestaan tussen wat je wel en wat je niet als seksueel c.q. ongewenst kunt typeren. Als criterium kan worden gehanteerd: als het welzijn van het kind en zijn lichamelijke en psychische integriteit in het geding zijn. Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag zijn de 'gevoelens van het jeugdlid' en niet de 'gedachten of bedoelingen van de volwassene' bepalend. En hetgeen is verwoord in de zedenparagraaf van het Wetboek van Strafrecht. Wij richten ons op de preventie van seksueel misbruik binnen onze organisatie. Een breder begrip is seksueel grensoverschrijdend gedrag. Daaronder vallen ook gedragingen die leiden tot seksueel misbruik of het scheppen van een klimaat, waarin misbruik gedijt. We hebben een gedragscode ontwikkeld die elk seksueel grensoverschrijdend gedrag buiten de orde verklaart. In het tuchtrecht, de gedragscode en andere semi-juridische documenten gebruiken we deze term.

De definitie van seksueel grensoverschrijdend gedrag luidt:

“Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale, digitale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugd lid, e.d.); en of andere handelingen of gedragingen van een soortgelijke aard als die strafbaar zijn gesteld in het Wetboek van Strafrecht”.

Om welke gedragingen gaat het?

In de gedragscode staat duidelijk verwoord welke gedragingen niet zijn toegestaan. Enkele voorbeelden:

- alle seksuele contacten met kinderen tot 18 jaar;
- een seksueel c.q. erotisch geladen sfeer scheppen (ook via afbeeldingen, post, telefoon, sms, e-mail, internet);
- intieme relaties tussen jeugdleden en begeleiders;
- ongewenste aanrakingen.

2. Signaleringsstaak medewerkers.

Alle medewerkers hebben een taak in het signaleren van (vermoedens van) seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag. We verwachten dat zij niet alleen de grovere vormen serieus nemen, maar ook de zogenaamde ‘kleinere’ grensoverschrijdingen.

Deze komen het meest voor en zijn vaak een signaal voor een klimaat, waarin ernstigere vormen meer kans kunnen krijgen. Wanneer je mildere vormen van grensoverschrijdend gedrag signaleert, verwachten we dat je de betreffende persoon, of personen, daarop aanspreekt en corrigerend optreedt.

3. Meldplicht bij (vermoedens c.q. signalen) van seksueel misbruik.

Iedereen die seksueel misbruik vermoedt, of erover hoort, is verplicht dit te melden bij het bestuur

Wanneer medewerkers twijfelen over de ernst of het terecht zijn van een vermoeden, geldt een consultatieplicht bij de vertrouwenspersoon, die zij om advies kunnen vragen.

Indien medewerkers (vermoedens van) seksueel misbruik direct uiten bij hun leidinggevende, gaat deze niet zelf tot handelen over, maar schakelt de het bestuur in.

De meldplicht overstijgt alle andere belangen die in het geding zouden kunnen zijn, zoals de wens tot geheimhouding bij het slachtoffer.

Thetis Veiligheidsplan

Het is niet aan medewerkers om aan waarheidsvinding te doen, dit kan een eventueel juridisch traject verstoren. Let wel: een melding is geen beschuldiging! Na melding wordt zorgvuldig en objectief onderzocht wat er aan de hand is. Er is oog voor zowel de privacy en belangen van het vermoedelijke slachtoffer als die van de beschuldigde. Het bestuur laat zich desgewenst adviseren door (externe) deskundigen over verdere handelwijzen:

- gesprek met beschuldigde;
- informatief gesprek met de politie;
- instellen calamiteitenteam;
- in gang zetten meldprocedure;
- aangifte bij politie;
- voorlopige maatregelen t.a.v. de vermoedelijke pleger c.q. beschuldigde;
- veiligstellen en opvang van het slachtoffer;
- informatie aan betrokkenen;
- nazorg.

4. Voorlopige zwijgplicht na een melding.

Naast de meldplicht geldt een voorlopige zwijgplicht voor het bestuur, de melder en medewerkers binnen de organisatie ten opzichte van derden. Natuurlijk kunnen deze betrokkenen zich wel uiten bij de vertrouwenspersoon. Een voorlopige zwijgplicht is nodig zodat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan voor een zorgvuldige behandeling noodzakelijk is.

Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als 'schuldig' wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd.

5. Hoe te handelen bij vermoedens of feiten rond seksueel misbruik.

Er zijn vele signalen die op seksueel misbruik kunnen duiden, maar het belangrijkste signaal is misschien wel: ik heb het gevoel dat er iets niet klopt. Ga bij jezelf het volgende na en probeer alleen feiten te benoemen:

- Wanneer begon de ongerustheid? Waardoor? Wat is er precies gebeurd?
- Om welke signalen gaat het? Wanneer doen ze zich voor?
- Zijn er geleidelijke of plotselinge gedragsveranderingen? Hoe lang is dit al aan de hand?

Het kan ook zijn dat een jeugdlid je spontaan vertelt over het misbruik, een ouder zijn zorgen naar je uitspreekt, of dat je het zelf ter plekke constateert.

DOEN

- Zorg voor de veiligheid van het kind c.q.de jongere.
- Als je iemand op heterdaad betrapt:
 - Laat het slachtoffer niet alleen;
 - Meld het onmiddellijk aan de leidinggevende of degene die bereikbaarheidsdienst heeft voor calamiteiten;
 - Als de situatie bedreigend is: bel 112 zodat de politie kan ingrijpen;
 - Laat de toestand zoveel mogelijk onaangeroerd in verband met eventueel sporenonderzoek. Bel de zedenpolitie(112), meld waarover het gaat en vraag om instructies.
- Stel zo weinig mogelijk vragen. Luister en stel het kind op zijn c.q.haar gemak.
- Schrijf alles zo letterlijk en feitelijk mogelijk op, ook de vragen die je hebt gesteld.
- Vertel dat je verplicht bent het verhaal aan het bestuur te melden, maar dat er geen stappen buiten medeweten van het slachtoffer om worden genomen.
- Meld het vermoeden direct bij het bestuur. Bij twijfel consulteer de vertrouwenscontactpersoon.
- Verwijs de persoon desgewenst naar de vertrouwenscontactpersoon.
- Licht zo snel mogelijk de leidinggevende in over de situatie.
- Blijf beschikbaar voor het kind c.q.de jongere en blijf de normale begeleiding bieden.

LATEN

- Handel nooit op eigen houtje!
- Hoor het vermoedelijke slachtoffer niet uit. Het uithoren van het vermoedelijke slachtoffer en of het spreken met contactpersonen van het vermoedelijke slachtoffer, kan een eventueel juridisch traject verstoren. Het is niet aan de medewerker om aan waarheidsvinding te doen!
- Neem bij een vermoeden nooit zelf contact op met de vermoedelijke pleger, ook niet als het een collega is.
- De beste manier om het misbruik te stoppen en aan te pakken, is een objectief en een officieel onderzoek.
- Denk aan de (voorlopige) zwijgplicht!
- Beloof nooit geheimhouding, ook niet wanneer een slachtoffer erom vraagt.